



Warszawa, dnia 24 lipca 2017 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **na usługi społeczne**

przedmiotem których jest „Usługa doradztwa prawnego w obszarze Prawa zamówień publicznych i zasady konkurencyjności w projektach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”, znak sprawy: 3/DWF/US/2017”.

#### **I. ZAMAWIAJACY**

**Nazwa, adres i punkty kontaktowe:**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Recepcja w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa

Osoba do kontaktów: Elżbieta Sandomierska, Tel.: +48 22/ 661 17 58, e-mail: [wzp@mrpips.gov.pl](mailto:wzp@mrpips.gov.pl)

Faks: +48 22/ 661 14 71

#### **II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Usługa doradztwa prawnego w obszarze Prawa zamówień publicznych i zasady konkurencyjności w projektach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zamówienie składa się z 2 Części:

**Część I** - Sporządzanie ekspertyz i opinii prawnych w zakresie prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (weryfikacja ex-ante lub ex-post) przez beneficjentów lub partnerów, w zakresie dotyczącym wystąpienia naruszeń w stosowaniu prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub ustawy Pzp oraz ustalenia i wskazania, czy stwierdzone naruszenia są nieprawidłowościami czy uchybieniami oraz czy skutkują koniecznością naliczenia korekt finansowych – maksimum 65 postępowań, w tym 15 postępowań o wartości przekraczającej tzw. progi unijne (zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp);

**Część II** - Sporządzanie ekspertyz i opinii prawnych w zakresie prawidłowości przeprowadzonej procedury (weryfikacja ex-ante lub ex-post) przez beneficjentów lub partnerów, pod względem zachowania zasady konkurencyjności opisanej w dokumencie pn. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (sporządzenie raportu wraz z listą sprawdzającą – maksimum 70 postępowań) i stwierdzenia kwalifikowalności wydatków lub wystąpienia naruszeń oraz wskazania, czy stwierdzone naruszenia są nieprawidłowościami czy uchybieniami oraz czy skutkują koniecznością naliczenia korekt finansowych.

**Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na obie Części zamówienia.**

2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Opis Przedmiotu Umowy (OPU) - stanowiący **załącznik nr 1 (wspólny)** do wzorów umów oraz **wzór umowy dla Części I i wzór umowy dla Części II** – stanowiące **załączniki nr 5 i 6** do Ogłoszenia.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79111000 - 5 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego
4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do **dnia 30 czerwca 2018 r.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie, nie później niż na dzień składania ofert, następujących warunków udziału w postępowaniu:

##### **IV.1. CZĘŚĆ I zamówienia:**

1. w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, posiada doświadczenie w:
  - a) przygotowaniu/przeprowadzaniu postępowań prowadzonych na podstawie ustawy Pzp;
  - b) weryfikacji prawidłowości udzielania zamówień publicznych/kontroli co najmniej 20 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonych zgodnie z procedurą ustawy Pzp i przepisami wspólnotowymi, w tym co najmniej 5 postępowań o wartości przekraczającej tzw. progi unijne (zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp);

**Wymagane jest spełnianie warunków a) i b) łącznie.**
2. dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.:
  - a) co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 637 z późn.zm.) lub adwokata, w rozumieniu przepisów ustawy o z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 635 z późn.zm.), przy czym każda z osób musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata w świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych;
  - b) co najmniej 2 osobami, z których każda łącznie spełnia następujące warunki:
    - posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
    - posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie Pzp polegające na weryfikowaniu/kontroli co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o procedury określone w ustawie Pzp.

UWAGA: poprzez weryfikację prawidłowości udzielania zamówień publicznych należy rozumieć kontrolę ex-ante lub kontrolę ex-post postępowań, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, dokonywaną na podstawie dokumentacji przekazanej do kontroli. Weryfikacja prawidłowości udzielania zamówień publicznych nie obejmuje usług doradztwa w zakresie stosowania przepisów ustawy Pzp świadczonych na rzecz podmiotów zobowiązanych do jej stosowania oraz Wykonawców.

**Wymagane jest spełnianie warunków a) i b) łącznie.**

## IV.2. CZĘŚĆ II zamówienia:

1. w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, posiada doświadczenie w:
  - a) przygotowaniu/przeprowadzaniu postępowań zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;
  - b) weryfikacji prawidłowości udzielania zamówień co najmniej 20 postępowań przeprowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

**Wymagane jest spełnianie warunków a) i b) łącznie.**

2. dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj.:
  - a) co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 637 z późn.zm.) lub adwokata, w rozumieniu przepisów ustawy o z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 635 z późn.zm.), przy czym każda z osób musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata w świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych;
  - b) co najmniej 2 osobami, z których każda łącznie spełnia następujące warunki:
    - posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz
    - posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie w zakresie zamówień publicznych polegające na weryfikowaniu/kontroli co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonych zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Pzp/zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

UWAGA: poprzez weryfikację prawidłowości udzielania zamówień publicznych/zasadą konkurencyjności należy rozumieć kontrolę ex-ante lub kontrolę ex-post postępowań, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp bądź „Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, dokonywaną na podstawie dokumentacji przekazanej do zaopiniowania. Weryfikacja prawidłowości udzielania zamówień publicznych nie obejmuje usług doradztwa w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych/ Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 świadczonych na rzecz podmiotów zobowiązanych do jej stosowania oraz Wykonawców.

**Wymagane jest spełnianie warunków a) i b) łącznie.**

**IV.3.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) złożenia na Formularzu Ofertowym oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) przedstawienia w Formularzu Ofertowym Wykazu usług spełniających warunki, o których mowa w pkt IV.1./IV.2.,
- c) złożenia Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w pkt IV.1./IV.2. Wzory Wykazu osób stanowią załączniki nr 3 i 4 do Ogłoszenia.

## **V. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na drukach Formularza Ofertowego lub według wzoru tych druków (**oddzielenie dla każdej Części zamówienia**) stanowiących odpowiednio **załączniki nr 1 i 2** do Ogłoszenia, poprzez ich odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć:
  - 5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 5.2 dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu, o którym mowa w pkt 5.1.,
  - 5.3 dokumenty, o których mowa w pkt IV.3.
6. Dokumenty o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

### **OFERTA:**

*„Usługa doradztwa prawnego w obszarze Prawa zamówień publicznych i zasady konkurencyjności w projektach Programu Operacyjnego Wiedza*

*Edukacja Rozwój 2014-2020”*

**znak sprawy: 3/DWF/US/2017**

**CZĘŚĆ I/CZĘŚĆ II**

**Nie otwierać przed 18 sierpnia 2017 r. godz. 12:00**

9. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, natomiast nie podlegają uzupełnieniu oświadczenia składane na potrzeby oceny ofert.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Recepcja w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **18 sierpnia 2017 r. godz. 12:00**.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** **18 sierpnia 2017 r. godz. 13:00**, sala C w hallu głównym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## **VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.

4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej Części zamówienia na podstawie dwóch niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
Cena oferty z VAT (Co)	70%	70
Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Dk)	30%	30

3. Sposób oceny ofert.

##### **Kryteria:**

- 1) **Kryterium nr 1: Cena oferty z VAT (Co) – waga 70%.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium **70 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{cena z VAT oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z VAT oferty badanej}} \times 70$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **Kryterium nr 2: Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Dk) – waga 30%.**

Zamawiający w ramach ww. kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

- A) W przypadku osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata:
  - powyżej 5 lat do 10 lat doświadczenia w wykonaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata w świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych – 5 pkt,
  - powyżej 10 lat doświadczenia w wykonaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata w świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych – 15 pkt,

B) W przypadku osób posiadających wykształcenie wyższe prawnicze:

- doświadczenie w weryfikacji/kontroli od 11 do 20 postępowań udzielonych w oparciu o procedury określone w ustawie Pzp (Część I i II)/zasadę konkurencyjności (Część II) – 5 pkt
- doświadczenie w weryfikacji/kontroli powyżej 20 postępowań udzielonych w oparciu o procedury określone w ustawie Pzp (Część I i II)/zasadę konkurencyjności (Część II)– 15 pkt

Zamawiający dokona oceny w kryterium nr 2 na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu osób, o którym mowa pkt. IV.3. ppkt c).

Ocena punktowa w ramach podkryterium A) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$DkA = \left( \frac{DkA1 + DkA2 + \dots + DkAN}{n} \right)$$

gdzie:

- DkA – oznacza ocenę kwalifikacji zawodowych i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach podkryterium A),
- DkA1 ....DkAN – oznacza ocenę kwalifikacji zawodowych i doświadczenie konkretnej osoby spełniającej podkryterium A,
- n – oznacza liczbę osób skierowanych do realizacji zamówienia.

W ramach podkryterium A wykonawca może uzyskać max 15 punktów.

Ocena punktowa w ramach podkryterium B) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$DkB = \left( \frac{DkB1 + DkB2 + \dots + DkBN}{n} \right)$$

gdzie:

- DkB – oznacza ocenę kwalifikacji zawodowych i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach podkryterium B),
- DkB1 ....DkBN – oznacza ocenę kwalifikacji zawodowych i doświadczenie konkretnej osoby spełniającej podkryterium B),
- n – oznacza liczbę osób skierowanych do realizacji zamówienia.

W ramach podkryterium B) wykonawca może uzyskać max 15 punktów.

$$\mathbf{DK = DkA + DkB}$$

DK= suma punktów z tytułu doświadczenia i kwalifikacji przyznanych w ramach podkryteriów A) i B)

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$\mathbf{L_{pkt} = C_{of.} + DK}$$

przy czym:

L<sub>pkt</sub> – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

C<sub>of.</sub> – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”;

DK – liczba punktów przyznanych w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z ceną najniższą.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w Wykazie usług zawartym w FO zostały wykonane należycie – dokumentami takimi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usługi.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Uzupełnienie dotyczy wyłącznie oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, uzupełnieniu nie podlegają natomiast oświadczenia składane na potrzeby oceny ofert.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

## **IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym odpowiednio dla Części I i II zamówienia - **załącznik nr 1 i 2** do Ogłoszenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć:
  - 3.1. dla **Części I zamówienia** - jako sumę iloczynów: **15 x cena jednostkowa** za weryfikację 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z VAT) oraz **50 x cena jednostkowa** za weryfikację 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – przy czym cena oferty podana w pkt 4 FO musi być tożsama z ceną obliczoną w kol. 5 tabeli;
  - 3.2. dla **Części II zamówienia** – jako iloczyn **70 x cena jednostkowa** za weryfikację 1 postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – przy czym cena oferty podana w pkt 4 FO musi być tożsama z ceną podaną w kol. 5 tabeli.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ppk 2) ustawy Pzp.

## **X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

## **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem.

### **Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Część I

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Część II

Załącznik nr 3 – Wykaz osób Część I

Załącznik nr 4 – Wykaz osób Część II

Załącznik nr 5 – Wzór umowy wraz z załącznikami na Część I

Załącznik nr 6 – Wzór umowy wraz z załącznikami na Część II

**Zatwierdzam:**

Zastępująca

Dyrektora Generalnego

(-) *Marzenna Kołodziejak*

Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego